



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**

**Edital 8/2023 - CDAE/DREP/DGSS/RIFB/IFBRASILIA**

## **PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2023 - IFB CAMPUS SÃO SEBASTIÃO**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Diretor-Geral do Campus São Sebastião, nomeado pela Portaria nº 742, de 31 de julho de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2023, no período de 12 setembro a 19 dezembro de 2023, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Edital destina-se a convocar os estudantes aptos, (ANEXO 1), para participar do Programa Auxílio-Permanência do Campus São Sebastião no ano de 2023 por meio do recebimento de auxílio financeiro, em razão da comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica.

1.2 O Programa Auxílio-Permanência é um Programa da Política de Assistência Estudantil do IFB e tem como objetivos prevenir situações de retenção, reprovação ou evasão escolar decorrentes da insuficiência de condições financeiras, bem como minimizar desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes, de forma a contribuir com sua permanência na escola e com a conclusão dos seus estudos no IFB.

1.3 O Programa efetivar-se-á por meio de auxílio financeiro aos estudantes que apresentem, de algum modo, dificuldades para sua manutenção e/ou permanência no Instituto.

1.4 O Programa Auxílio-Permanência consta na Resolução nº 41-2020/CS/IFB que dispõe sobre a Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFB, vigente a partir de 04 de janeiro de 2021.

1.5 O Programa Auxílio-Permanência é uma ação fomentada pela rubrica orçamentária de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994), repassada pela SETEC/MEC.

1.6 A concessão e o pagamento dos auxílios ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do campus São Sebastião e duração do curso do estudante beneficiário.

#### **2. DO PÚBLICO-ALVO**

2.1 O público-alvo desta convocação são os estudantes que tenham participado e constem aptos/deferidos no resultado da 1ª Chamada do Estudo Socioeconômico de 2023 do Campus São Sebastião, e que estão com matrícula ativa, conforme listado no ANEXO 1;

2.2 Não poderão ser contemplados com auxílio estudantes que estiverem cursando somente dependência e/ou estágio obrigatório e/ou trabalho de conclusão de curso.

2.3 Não poderão ser contemplados com auxílio estudantes que estiverem com pendências relacionadas a atualização das informações socioeconômicas.

#### **3. DA QUANTIDADE DE VAGAS E VALORES DO AUXÍLIO**

3.1 Este edital contempla 63 (sessenta e três) estudantes, conforme lista de convocação do ANEXO 1.

3.2 O valor do Auxílio-Permanência será de:

I - R\$480,00 (quatrocentos e oitenta reais) para os estudantes de cursos presenciais

técnicos subsequentes, estudantes da modalidade PROEJA e estudantes de cursos de graduação, matriculados em 3 (três) ou mais disciplinas;

II - R\$240,00 (duzentos e quarenta reais) para os estudantes de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e concomitantes presenciais;

III - R\$120,00 (cento e vinte reais) para estudantes de cursos técnicos subsequentes e de graduação presenciais matriculados em até 2 (duas) disciplinas.

3.3 A quantidade de disciplinas em que os estudantes de cursos subsequentes e de graduação estão matriculados será verificada, conforme período de trancamento previsto no calendário acadêmico, e aqueles que, por motivo de trancamento ou cancelamento, passarem a cursar apenas 2 (duas) disciplinas terão o valor do auxílio ajustado em conformidade com a alínea III do item 3.2.

Parágrafo único: o aumento do valor do auxílio em razão do número de disciplinas em que os estudantes dos cursos subsequentes e de graduação estão matriculados só poderá ser realizado no semestre letivo seguinte e dependerá da disponibilidade orçamentária.

3.4 Os estudantes convocados poderão receber até 3 (três) parcelas do Auxílio-Permanência, referentes aos meses de setembro a novembro de 2023, a depender da duração do curso. O pagamento do auxílio ficará vinculado ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do Campus São Sebastião.

3.5 Os estudantes terão direito ao auxílio conforme o número de parcelas previsto neste edital de convocação. Estudantes classificados na lista de espera, convocados posteriormente, não receberão pagamento retroativo.

3.6 De acordo com a disponibilidade orçamentária poderá haver a convocação dos estudantes classificados na lista de espera.

3.7 O estudante não pode acumular auxílios do Programa Auxílio-Permanência no âmbito do IFB.

#### **4. DO CRONOGRAMA**

4.1 Este edital seguirá as etapas previstas na Tabela 1.

**Tabela 1 - Cronograma**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PROVÁVEL</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAL</b>
Publicação do Edital	12 de setembro de 2023	14 h	<a href="#">Site do IFB</a>
Envio do Termo de Adesão e Compromisso para participação no Programa Auxílio-Permanência (ANEXO 2)	12 de setembro até 18 de setembro de 2023	A partir de 19h do dia 12 de setembro até 23h55 de 18 de setembro de 2023	<a href="#">Formulário eletrônico</a>

4.2. Os prazos indicados na Tabela 1 tem caráter previewal e podem sofrer alterações.

4.3. É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar, por meio do site do IFB, o andamento do processo.

4.4. Dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail da Coordenação de Assistência Estudantil: [cdaecssb@ifb.edu.br](mailto:cdaecssb@ifb.edu.br).

## **5. DAS REGRAS DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO DO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA**

5.1. O estudante convocado para participar do Programa Auxílio-Permanência passa a ter direito ao auxílio somente após o envio obrigatório do Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (ANEXO 2) por meio do formulário eletrônico disponibilizado neste edital. Ao preencher e enviar o termo de compromisso o estudante manifesta ciência e concordância com as regras de participação no Programa Auxílio-Permanência.

5.2. O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever a próprio punho o Termo de Adesão e Compromisso para do Programa Auxílio-Permanência (ANEXO 2), preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, para encaminhar por meio do formulário eletrônico disponibilizado neste edital.

5.3. Os estudantes convocados por este edital poderão ser convidados para reunião online ou presencial com a equipe da Assistência Estudantil do Campus. A reunião terá a finalidade de explicar o funcionamento do Programa e esclarecer demais dúvidas.

5.4. O estudante que não preencher o formulário eletrônico para manifestação de ciência e concordância com as regras do programa e não enviar assinado o Termo de Adesão e Compromisso do Programa-Auxílio Permanência (ANEXO 2) no prazo definido nesse edital será excluído deste processo de convocação. A Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, conseqüentemente, convocará para a vaga, na ordem de classificação, o estudante melhor classificado na lista de espera.

5.5. Para os estudantes menores de 18 anos, o Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (ANEXO 2) deverá ser assinado pelo responsável legal.

5.6. O estudante que pretender receber o auxílio em conta bancária deverá, no momento de preenchimento do formulário eletrônico para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência, manifestar preferência para o recebimento em conta bancária. O estudante deverá anexar o comprovante bancário constando o nome do estudante, nome do banco, agência e número da conta corrente.

5.7. A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível.

5.8. A concessão do auxílio ao estudante participante está condicionada à sua frequência acadêmica de, no mínimo, 75%, no período apurado.

5.9 Para realização dos pagamentos dos auxílios a CDAE realizará consulta à frequência dos estudantes participantes. A consulta será realizada após o final do período a ser analisado, para tanto, todas as frequências dos estudantes contemplados neste edital do Auxílio-Permanência deverão estar em dia, cabendo ao estudante o acompanhamento no Portal do Estudante e junto à coordenação de curso.

5.10. O período de apuração de frequência inicia no dia 21 e terminar no dia 20 do mês seguinte. O primeiro período de frequência dos estudantes convocados por este edital considera o período de 21 de agosto a 20 de setembro.

5.11 A frequência será verificada via Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) e, caso exista qualquer inconsistência, o estudante deve buscar o docente responsável pela disciplina e a coordenação do seu curso.

5.12 A forma de contabilização e ateste da frequência dos estudantes poderá sofrer alterações no caso de adoção de novas medidas de segurança sanitária da comunidade escolar em decorrência de situações que comprometam a segurança estudantil.

## **6. DAS REGRAS DE REPASSE FINANCEIRO AO ESTUDANTE DO PROGRAMA**

6.1 O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário em conta pessoal do (a) estudante, informada no ato do preenchimento do formulário eletrônico para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência e envio do Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (ANEXO 2), não sendo aceitas contas poupança, contas conjuntas, contas salário ou de terceiros (mesmo que seja dos pais ou responsáveis pelo estudante).

6.2 Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, ou a mesma não estiver ativa, o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária (CPF).

6.2.1 Quando o pagamento for realizado por ordem bancária (CPF) o estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar o auxílio, a partir das datas divulgadas pela CDAE no site do IFB.

6.2.2 O estudante menor de 18 anos deverá comparecer ao banco com seu responsável legal e documento oficial de identificação.

6.3 Quando o pagamento do auxílio for realizado por ordem bancária (CPF) e o estudante não realizar o saque no prazo de 7 (sete) dias corridos, o estudante poderá perder a referida parcela caso não realize o saque após a segunda tentativa de pagamento.

6.4 Caso o estudante não tenha feito o saque no prazo estabelecido, o pagamento da parcela será feito novamente e o estudante será informado da nova data limite para a retirada do auxílio.

6.5 Após a regularização do pagamento o estudante deverá acompanhar o novo prazo para saque da parcela, caso não retire pela segunda vez a parcela do mês de referência será cancelado.

6.6 Em caso de não recebimento de parcela do auxílio, em situação regular de frequência, estudante deverá notificar a coordenação da CDAE por e-mail (cdaecssb@ifb.edu.br) para que o pagamento seja regularizado.

6.7 O estudante que, por qualquer motivo, receber o auxílio indevidamente, terá a obrigação de devolver o valor recebido por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU, emitida pelo site: [www.tesouro.fazenda.gov.br/gru](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/gru).

6.8 O cronograma de pagamento do auxílio fica condicionado aos repasses de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994) pela SETEC/MEC, e pela Reitoria do IFB.

## **7 . DAS REGRAS DE SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DO AUXÍLIO E EXCLUSÃO DO ESTUDANTE**

7.1 A parcela do auxílio será suspensa caso não se registre frequência regular do estudante em dois períodos apurados consecutivos.

7.2 Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE), por e-mail (cdaecssb@ifb.edu.br), no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar do primeiro dia de prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

7.3 Caso a suspensão tenha se dado em razão da inconsistência no lançamento da frequência, cabe ao estudante e/ou responsável buscar, junto ao professor da disciplina e/ou Coordenação de Curso, os devidos ajustes no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

7.4 As suspensões, quando motivadas por infrequência associada a fatores sociais ou adoecimento, poderão ser revertidas mediante manifestação da equipe multidisciplinar, analisadas pela equipe de Serviço Social, bem como mediante apresentação de atestado médico que comprove ausência no período apurado.

7.5 As suspensões, motivadas por registro de frequência incorreto, também poderão ser revertidas mediante manifestação por escrito da coordenação de curso ou do professor responsável pela atualização da frequência.

7.6 Caso o pedido de repagamento seja deferido pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, o pagamento referente à parcela será realizado junto com a parcela subsequente.

7.7 O estudante terá o auxílio cancelado nos casos de:

7.7.1 Abandono/evasão do curso

7.7.2 Conclusão do curso;

7.7.3 Trancamento da matrícula;

7.7.4 Frequência insuficiente, índice de faltas acima de 25%, por 3 períodos consecutivos durante a participação do estudante no Programa, exceto os casos amparados legalmente pelo Decreto

nº 715/69, Decreto Lei nº 1044/69 e Lei nº 6202/75;

7.7.5 Reprovação por faltas na maioria das disciplinas cursadas no semestre;

7.7.6 Desistência do programa por vontade expressa formalmente pelo estudante ou representante legal quando se aplicar - estudantes menores de 18 anos de idade;

7.7.7 Não comparecimento dos prazos de resgate do auxílio no banco por 2 meses;

7.7.8 Não comparecimento do estudante, pais ou responsável legal do estudante menor de 18 anos, quando solicitado pela instituição, exceto por motivo legalmente justificado;

7.7.9 Omissão ou fraude de informações em qualquer fase do processo;

7.7.10 Descumprimento de quaisquer itens previstos neste Edital ou na Chamada de Estudo Socioeconômico.

## **8 . REGRAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO DO PROGRAMA**

8.1 O estudante, e o seu responsável legal - no caso do estudante menor de 18 anos, é responsável por todas as informações prestadas para fins do Estudo Socioeconômico. É de sua inteira responsabilidade informar ao Serviço Social do campus São Sebastião, caso ocorra alguma mudança significativa na sua situação socioeconômica ou composição familiar. Contato da equipe de Serviço Social: [servicosocial.cssb@ifb.edu.br](mailto:servicosocial.cssb@ifb.edu.br).

8.2 Poderão ocorrer visitas domiciliares e a requisição de novos documentos por parte da equipe de assistentes sociais do IFB a qualquer tempo dentro do cronograma de realização do programa Auxílio-Permanência.

8.3 O estudante deverá participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão.

8.4 Caso o estudante seja desligado, poderá se candidatar a um novo processo seletivo condicionado às regras do novo edital, após obtenção de no Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) por meio de edital de Estudo Socioeconômico.

## **9. DA ORDEM DE CONVOCAÇÃO**

9.1 A ordem de convocação que consta no ANEXO 1 deste edital foi formulada em observância às prioridades dispostas na Política de Assistência Estudantil do IFB e o Índice de Vulnerabilidade Social - IVS, que sintetiza a condição socioeconômica de cada estudante.

9.2 Para fins da Ordem de Convocação, considerou-se como critério de desempate em primeiro lugar a menor renda per capita aferida e, em segundo lugar, o estudante de maior idade.

9.3 Os estudantes classificados em Lista de Espera poderão ser convocados pela Coordenação de Assistência Estudantil, caso surjam novas vagas durante o ano letivo.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 A participação do estudante convocado neste edital implica o aceite de todas as regras estabelecidas.

10.2 O estudante convocado para renovação da participação no Programa Auxílio-Permanência deve ser estudante regular e frequente do Campus São Sebastião.

10.2.1 O estudante que for matriculado em mais de um campus do IFB, concorrer e for contemplado no Programa Auxílio-Permanência nos dois Campi, deverá optar pelo recebimento do auxílio em apenas um Campus.

10.3 Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como adotar as providências necessárias em cada etapa desta convocação.

10.4 O estudante que omitir ou fraudar informações prestadas no Estudo Socioeconômico terá sua participação no programa cancelada, será desclassificado, ou sofrerá sanções disciplinares estipuladas pelo Campus São Sebastião.

10.5 Os casos omissos serão analisados pela Direção-Geral do Campus em conjunto com a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião.

10.6 A execução do Programa Auxílio-Permanência é responsabilidade da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE) do IFB Campus São Sebastião, para contato escreva para o e-mail: cdaecssb@ifb.edu.br .

10.7 Neste edital constam os Anexos:

ANEXO 1 - LISTA DE CONVOCADOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA E LISTA DE ESPERA;

ANEXO 2 - TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA.

Brasília, 11 de setembro de 2023.

Assinado Eletronicamente

**ROBSON CALDAS DE OLIVEIRA**

Diretor-Geral do Campus São Sebastião

Portaria 742/2023 - RIFB/IFBRASILIA, de 31 de julho de 2023

**ANEXO 1**

**LISTA DE ESTUDANTES CONVOCADOS - PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA**

<b>Nº</b>	<b>IVS</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CURSO</b>
1	0,555	231072600027	EMI - Administração
2	0,554	191072600040	EMI - Administração
3	0,548	221072630001	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
4	0,545	191078100031	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
5	0,544	231078110011	Licenciatura - Pedagogia
6	0,544	231072640006	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
7	0,541	231078110035	Licenciatura - Pedagogia
8	0,538	231072640025	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
9	0,536	231078100039	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
10	0,534	231072640002	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
11	0,534	211072600013	EMI - Administração
12	0,533	221078100017	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
13	0,533	231078100018	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
14	0,531	221072600029	EMI - Administração
15	0,530	231072640028	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
16	0,530	231072640014	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
17	0,524	231072600004	EMI - Administração
18	0,520	231076600023	Tecnologia - Secretariado
19	0,518	201078110019	Licenciatura - Pedagogia
20	0,510	231078100043	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
21	0,509	231076600028	Tecnologia - Secretariado
22	0,507	231072600016	EMI - Administração
23	0,505	231072630017	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
24	0,505	231078110013	Licenciatura - Pedagogia
25	0,504	231076600004	Tecnologia - Secretariado
26	0,500	231078110012	Licenciatura - Pedagogia
27	0,498	221078110040	Licenciatura - Pedagogia
28	0,489	222074100007	Subsequente - Secretariado
29	0,488	231072630007	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
30	0,485	211078110015	Licenciatura - Pedagogia
31	0,482	231072600018	EMI - Administração
32	0,482	231074110027	Subsequente - Secretaria Escolar
33	0,477	222074110012	Subsequente - Secretaria Escolar
34	0,477	231072630020	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
35	0,462	212074110013	Subsequente - Secretaria Escolar
36	0,459	231072640003	Subsequente - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
37	0,457	231078110031	Licenciatura - Pedagogia
38	0,454	231072600014	EMI - Administração
39	0,439	222074100006	Subsequente - Secretariado
40	0,437	231078100017	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
41	0,437	221072630010	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
42	0,415	221076600033	Tecnologia - Secretariado
43	0,412	211072630021	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
44	0,410	231072630031	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
45	0,410	231078110010	Licenciatura - Pedagogia
46	0,410	231078110016	Licenciatura - Pedagogia
47	0,404	231072630008	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
48	0,403	231076600017	Tecnologia - Secretariado
49	0,399	231078100015	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
50	0,374	211072600004	EMI - Administração
51	0,370	231072600023	EMI - Administração
52	0,352	211072630003	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
53	0,340	231076600035	Tecnologia - Secretariado
54	0,330	231074100009	Subsequente - Secretariado
55	0,325	231072620009	PROEJA - Secretariado
56	0,320	221072630021	EMI - Desenvolvimento de Sistemas Educacionais
57	0,299	231076600015	Tecnologia - Secretariado
58	0,294	231078110025	Licenciatura - Pedagogia

59	0,290	221078100028	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa
60	0,286	221072600002	EMI - Administração
61	0,261	222074110013	Subsequente - Secretaria Escolar
62	0,233	191076600017	Tecnologia - Secretariado
63	0,228	231078100033	Licenciatura - Letras Língua Portuguesa

## ANEXO 2

### TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO - PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2023

<b>Estudante:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Curso:</b>	<b>Matrícula:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>CPF:</b>	<b>Banco:</b>
<b>Conta Corrente:</b>	<b>Agência:</b>

Eu \_\_\_\_\_ comprometo-me a cumprir as regras do Edital do Programa Auxílio-Permanência e suas retificações, bem como as regras da Política de Assistência Estudantil do IFB. Declaro ter conhecimento de que o descumprimento das regras pode resultar no cancelamento do meu auxílio e minha exclusão do programa.

- Comprometo-me a manter-me frequente, nas aulas e atividades acadêmicas, com no mínimo 75% de presença.
- Estou ciente que o meu auxílio será suspenso caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% mensal em dois (2) períodos consecutivos.
- Estou ciente que o meu auxílio será cancelado caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% mensal em três (3) períodos consecutivos.
- Comprometo-me a manter atualizadas minhas informações de contato (telefone e e-mail) junto a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE).
- Comprometo-me a comparecer à CDAE sempre que for convocado.
- Comprometo-me a atualizar minhas informações socioeconômicas junto à equipe de Serviço Social da CDAE.

Brasília - DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante ou responsável legal - estudante menor de 18 anos

Observação: O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever de próprio punho este Termo, preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, e enviar para a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião por meio do formulário eletrônico disponível no edital.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Robson Caldas de Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - DGSS**, em 11/09/2023 19:51:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 487875

Código de Autenticação: 27efa4dc1b

